

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

[1. ÚVOD](#)

[2. PROČ ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?](#)

[3. JAK DLOUHO UCHOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?](#)

[4. KDO MÁ PŘÍSTUP K VAŠIM OSOBNÍM ÚDAJŮM?](#)

[5. JAK JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?](#)

[6. JAK MŮŽETE UPLATNIT SVÁ PRÁVA NA SOUKROMÍ?](#)

[7. MŮŽETE ODVOLAT SVŮJ SOUHLAS?](#)

[8. JAK PODAT STÍŽNOST NEBO OZNÁMIT PORUŠENÍ BEZPEČNOSTI OSOBNÍCH ÚDAJŮ?](#)

[9. JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?](#)

1. ÚVOD

Toto Prohlášení o ochraně osobních údajů se vztahuje na zpracování všech osobních údajů (bývalých) zaměstnanců, dočasných pracovníků pracujících pod přímým dohledem (např. nezávislí dodavatelé a učni), (bývalých) výkonných i nevýkonných ředitelů naší Společnosti a (bývalých) členů dozorčí rady nebo podobného orgánu (kteří jsou zde označováni jako „Zaměstnanec“ nebo „vy“) společnosti Nutreco N.V. se sídlem v Stationsstraat 77, Amersfoort, Nizozemsko a jakékoliv společnosti přímo nebo nepřímo vlastněné nebo ovládané společností Nutreco, se kterými jste v kontaktu nebo pracovním vztahu (dále „naše Společnost“, „my“ nebo „nám“). Společnost Nutreco N.V. a jakákoliv společnost přímo nebo nepřímo vlastněná nebo ovládaná společností Nutreco, se kterou jste v kontaktu nebo pracovním vztahu, jsou zodpovědné za zpracování vašich osobních údajů. V tomto prohlášení popisujeme, kdo jsme, jak a pro jaké účely zpracováváme vaše osobní údaje a všechny další informace, které jsou pro vás důležité. Pokud budete mít jakékoliv další otázky, můžete nás kontaktovat prostřednictvím kontaktních údajů, které jsou uvedeny na konci tohoto prohlášení.

Toto Prohlášení o ochraně osobních údajů je v platnosti od 24. května 2018. Poslední úpravy byly provedeny 24. května 2018. Toto prohlášení můžeme časem změnit a aktuální verze je publikována na našich webových stránkách. Pokud během vašeho zaměstnání provedeme významné změny, budeme vás aktivně informovat.

2. PROČ ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Naše Společnost vaše osobní údaje zpracovává za účelem realizace vaší pracovní smlouvy. Zpracování je prováděno z jednoho (nebo více) z níže uvedených důvodů.

A. Lidské zdroje, řízení lidských zdrojů a správa mzdové agendy

Vaše osobní údaje zpracováváme pro potřeby oddělení lidských zdrojů a řízení lidských zdrojů a pro účely správy vašeho osobního spisu. To zahrnuje zpracování vašich osobních údajů pro účely

sledování pracovních výsledků, převedení na jiné pracoviště, dovolené a dalších absencí, pro penzijní účely, cestovní a hotovostní výdaje a komunikaci s vámi. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě požadavků platných zákonů a předpisů. Tak tomu je např. v případě identifikace, prevence kriminality, interních kontrol a bezpečnosti společnosti. Pokud jste zahraniční pracovník, budeme vaše osobní údaje zpracovávat také pro daňové účely. Dále vaše osobní údaje zpracováváme pro správu plateb vaší mzdy, ale také z důvodu evidence vaší pracovní doby a přesčasů, prémie a dalších odměn a dávek.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje za účelem realizace vaší pracovní smlouvy, kterou jsme s vámi uzavřeli, a za účelem dodržování požadavků platných zákonů.
- zpracováváme – v odpovídajícím rozsahu – vaše osobní údaje, tj. datum narození, pohlaví, stav, národnost, fotografie, videa, občanské služební číslo, údaje z identifikační karty nebo cestovního pasu, prohlášení o zaměstnaneckém stavu, náboženské vyznání, informace z obchodní komory a informace o DPH, informace z náboru (např. dřívější zaměstnání, dosažené vzdělání), informace o zaměstnání a pracovní pozici, informace o pracovním povolení, dostupnost, pracovní podmínky, daňové informace, platební informace, odpracované hodiny, informace z osobního spisu, informace o pojištění, umístění a organizace, příjemci dávek a závislé osoby, účetní/profilová data (podnikové ICT systémy), údaje získané během plnění pracovní smlouvy a korespondence s naší Společností v souvislosti se žádostmi o zaměstnání včetně referencí, informací o absencích a dovolené.

B. Realizace podnikání a vnitřní management

Když pracujete pro naši Společnost, budeme vaše osobní údaje zpracovávat v rámci realizace a organizace našeho podnikání. To zahrnuje celkové řízení, plánování práce, evidence odpracované doby, účtování odpracované doby třetím stranám, žádosti o dotace od vlád nebo třetích stran, volba členů zastupitelského orgánu naší Společnosti, správa sdružení zaměstnanců a řízení aktiv naší Společnosti a zaměstnanců. Vaše osobní údaje zpracováváme pro interní řízení. Například poskytujeme centrální zpracovatelská zařízení, abychom pracovali efektivněji. Provádíme audity a šetření, zavádíme podnikové kontrolní mechanismy a řídíme a používáme adresáře zaměstnanců. Vaše osobní údaje zpracováváme také pro účely archivace a pojištění, právního a podnikového poradenství a v souvislosti s řešením sporů.

Z toho důvodu

- zpracováváme osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu udržet a zlepšovat dobré obchodní operace.
- zpracováváme – v odpovídajícím rozsahu – vaše kontaktní informace, datum narození, pohlaví, zaměstnání a funkci, dostupnost, odpracované hodiny, informace o pojištění, umístění a organizace, příslušné informace z osobního spisu, příjemce dávek a závislé osoby, údaje získané během plnění pracovní smlouvy.

C. Zdraví, bezpečnost a integrita

Naše Společnost si velmi cení vašeho zdraví, bezpečnosti a integrity. Vaše osobní údaje zpracováváme, abychom chránili naše zaměstnance a zákazníky. Prověřujeme a monitorujeme naše zaměstnance v souvislosti s dobou před nástupem do zaměstnání v naší Společnosti a také během zaměstnání v naší Společnosti a potvrzujeme váš zaměstnanecký stav a přístupová práva.

Vaše osobní údaje také zpracováváme, abychom zajistili ochranu vašeho zdraví a bezpečnost práce a chránili práva naší Společnosti, zaměstnanců i zákazníků.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu monitorovat naše interní procesy a za účelem dodržování požadavků platných zákonů.
- zpracováváme vaše kontaktní informace, příslušné informace z osobního spisu, informace o pojištění, umístění a organizace a příslušné informace o zdravotním stavu, které nám poskytnete.

D. Organizační analýza a vývoj, manažerské vykazování, akvizice a prodej

V naší Společnosti zpracováváme vaše osobní údaje při přípravě a realizaci manažerského vykazování a analýz. Při přípravě našich manažerských výkazů provádíme například zaměstnanecké průzkumy, abychom získali víc poznatků o vašich stanoviscích a názorech. Vaše osobní údaje zpracováváme také v souvislosti s fúzemi, akvizicemi a prodeji a pro účely řízení těchto transakcí.

Z toho důvodu

- zpracováváme osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu udržovat a zlepšovat naše dobré obchodní operace.
- zpracováváme vaše kontaktní informace, datum narození, pohlaví, zaměstnání a funkci, pracovní podmínky, informace o pojištění, umístění a organizace, příjemce dávek a závislé osoby a údaje získané během plnění pracovní smlouvy.

E. Dodržování požadavků předepsaných zákony

V některých případech zpracováváme vaše osobní údaje, abychom plnili požadavky zákonů a předpisů. To se může například týkat povinností souvisejících s lidskými zdroji. Vaše osobní údaje můžeme například zpracovávat v souvislosti s dotacemi a daňovými předpisy. V souladu se zákony a předpisy můžeme být povinni sdělovat vaše osobní údaje státním institucím a dozorovým orgánům.

Z toho důvodu

- zpracováváme tyto osobní údaje, abychom plnili zákonem předepsané požadavky.
- zpracováváme vaše osobní údaje, datum narození, pohlaví, stav, národnost, občanské služební číslo, údaje z identifikační karty nebo cestovního pasu, prohlášení o zaměstnaneckém stavu, informace z obchodní komory a informace o DPH, informace o zaměstnání a pracovní pozici, informace o pracovním povolení, dostupnost, pracovní podmínky, daňové informace, platební informace a umístění a organizace,

F. Monitorování a ověřování dodržování zákonů

Monitorujeme zaměstnanecké účty, abychom kontrolovali dodržování našich politik a předpisů. Monitorujeme také vaše používání našich sítí, systémů a informací pro zajištění dodržování politik.

Toto monitorování provádíme bez ohledu na to, zda používáte IT zařízení naší Společnosti nebo vaše vlastní zařízení pro přístup nebo používání informací, sítí nebo systémů naší Společnosti.

Pokud vznikne podezření, že chování nebo jednání zaměstnance není ve shodě s našimi politikami a předpisy, může naše Společnost zahájit interní šetření, získávat a zpracovávat další osobní údaje. Takové šetření můžeme například zahájit v případě zakázaného převodu jakýchkoliv obchodních tajemství, důvěrných informací, duševního vlastnictví nebo know-how naší Společnosti, v případě podvodu nebo v případě podezření, že zaměstnanec je původcem jakéhokoliv viru, spamu nebo narušení našich systémů nebo sítí.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu monitorovat naše vnitřní procesy a za účelem dodržování zákonů.
- zpracováváme účetní/profilová data (podnikové ICT systémy), např. čas a datum vašich přihlášení, typ sdílených informací a souborů, provedené dotazy při vyhledávání a typ vámi používaného zařízení, mobilní číslo vašeho zařízení, IP adresy, MAC adresy, navštívené dokumenty a doba přístupu, mobilní síťové informace, váš mobilní operační systém, který mobilní browser používáte, nastavení vaší časové zóny a informace o zařízení.
- pro tento účel vaše osobní údaje neuchováváme, pokud nejsou spojeny s nevyhovujícím jednáním. Potom příslušné osobní údaje uchováváme až do ukončení příslušného šetření nebo řízení.

G. Ochrana životních potřeb Zaměstnanců

Když je třeba zpracovat vaše osobní údaje za účelem ochrany vašich životních potřeb, uděláme to. To může například nastat v případě, kdy bude nutno, aby vaši kolegové nebo nadřízení byli informováni o vašem zdravotním stavu.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje, abychom zajistili vaše životní potřeby, a budeme vaše osobní údaje zpracovávat, pokud to bude nutné, abychom zabránili vašemu zranění nebo jiné újmě na zdraví.
- zpracováváme vaše kontaktní informace, příslušné informace z osobního spisu, informace o pojištění, umístění a organizace a příslušné informace o vašem zdravotním stavu, které nám poskytnete.

H. Abychom vám nabídli vhodné příležitosti pro váš další rozvoj

Používáme informace uložené v našich systémech pro lidské zdroje, abychom vám nabídli vhodné příležitosti pro váš další rozvoj. Tímto způsobem jsme schopni vám nabídnout vhodné školení, vzdělávání, odborný výcvik a další formy profesního vedení a osobního rozvoje v souladu s vašimi potřebami. Vaše osobní údaje používáme také pro váš celkový profesní rozvoj a rozvoj vašich talentů.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje, abychom mohli plnit pracovní smlouvu, kterou jsme s vámi uzavřeli.
- zpracováváme vaše kontaktní informace, informace získané během náboru (např. dřívější zaměstnání, dosažené vzdělání), informace o zaměstnání a funkcích, umístění a organizace, údaje získané během plnění pracovní smlouvy, korespondenci s naší Společností související s žádostmi o zaměstnání (včetně referencí, informací o absencích a dovolené).

I. Abychom vám umožnili plnit vaše pracovní úkoly v rámci našeho podnikání

Když pracujete v naší Společnosti, používáte v rámci našeho podnikání naše systémy a sítě. Posíláte emaily, hledáte na webu, telefonujete. Jménem naší Společnosti také jezdíte na služební cesty. Když vykonáváte tyto činnosti, zpracováváme vaše osobní údaje uvedené na takových dokumentech nebo v metadatech připojených k takovým dokumentům. Například, když pošlete email, zpracováváme vaše kontaktní informace, vaše profilové informace.

Z toho důvodu

- zpracováváme vaše osobní údaje, abychom mohli plnit pracovní smlouvu, kterou jsme s vámi uzavřeli.
- zpracováváme – v nezbytném rozsahu – vaše kontaktní informace, datum narození, pohlaví, informace o zaměstnání a pozici, účetní/profilová data (podnikové ICT systémy), obsah a data o komunikaci (např. vaše komunikace na internetu, odeslané a přijaté emaily, tisk dokumentů, paměťová zařízení), informace z identifikační karty nebo cestovního pasu, členství a úvěrové karty, cestovní preference a plány, data o zálohování.

3. JAK DLOUHO UCHOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Naše Společnost obvykle uchovává údaje o Zaměstnancích pouze po dobu nezbytnou pro daný účel a to v rozsahu nezbytném pro splnění požadavků platných zákonů nebo podle vhodnosti s ohledem na příslušné zákonné lhůty.

Okamžitě po skončení příslušné doby uchovávání jsou údaje:

- (i) bezpečně vymazány nebo zničeny nebo
- (ii) anonymizovány nebo
- (iii) převedeny do archivu (pokud to není zakázáno zákonem nebo příslušným plánem pro uchovávání dat).

4. KDO MÁ PŘÍSTUP K VAŠIM OSOBNÍM ÚDAJŮM?

Přístup k vašim osobním údajům v rámci naší Společnosti

Přístup k vašemu firemnímu profilu a údajům, které jste v tomto profilu poskytli pro zveřejnění, mají všichni naši zaměstnanci. Když posíláte data jiným příjemcům, např. když posíláte email zákazníkovi, obdrží tento příjemce také osobní údaje uvedené v takových datech. Tato data budou k dispozici v rámci naší Společnosti v omezeném rozsahu pro nezbytnou potřebu.

K neveřejným údajům mohou mít přístup příslušná oddělení naší Společnosti, např. IT, lidské zdroje, právní oddělení, IT bezpečnost, oddělení pro etiku a dodržování předpisů, vždy však pouze v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů. V rámci tohoto zpracování mohou být vaše

osobní údaje převedeny do země, která nezajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů. Naše Společnost však přijala opatření, která zajišťují, že vaše osobní údaje jsou adekvátně chráněny, protože v rámci celé skupiny, do které naše Společnost patří, platí Závazné podnikové předpisy.

Přístup třetích stran k vašim osobním údajům

Přístup k vašim osobním údajům mohou mít následující typy třetích stran, pokud je to potřebné pro poskytování jejich produktů a služeb naší Společnosti: banky, pojišťovací společnosti, společnosti vydávající úvěrové karty, IT dodavatelé a konzultanti, cestovní agentury, ambasády, finanční, daňoví a právní poradci, klienti, účetní, leasingové společnosti, kontrolní úřady, zdravotní kontrolní úřady, soudní specialisté, školicí centra, správa budov, balíkové a listovní doručovací služby.

Když je třetím stranám umožněn přístup k vašim osobním údajům, přijímá naše Společnost odpovídající smluvní, technická a organizační opatření, která zajišťují, že vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro účely sjednané s naší Společností. Třetí strany budou vaše osobní údaje zpracovávat pouze v souladu s platnými zákony.

Pokud budou vaše osobní údaje předány příjemci v zemi, která nezajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, přijme naše Společnost opatření zajišťující, že vaše osobní údaje budou dostatečně chráněny, např. sjednáním EU standardních smluvních ustanovení s těmito třetími stranami.

V žádných dalších případech nebudou vaše osobní údaje poskytovány třetím stranám, pokud to nebude stanovené zákonem.

5. JAK JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

Podle našeho názoru a na základě vyhodnocení rizik jsme přijali odpovídající bezpečnostní opatření na zajištění bezpečnosti vašich osobních údajů. V rámci našeho hodnocení jsme zohlednili rizika náhodného nebo nezákonného zničení, náhodné ztráty, poškození, změny, neoprávněného zveřejnění nebo přístupu a další formy nezákonného zpracování (včetně mimo jiné nadbytečného shromažďování údajů) nebo dalšího zpracovávání.

6. JAK MŮŽETE UPLATIT SVÁ PRÁVA NA SOUKROMÍ?

Máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, přehled svých osobních údajů a za určitých podmínek opravu nebo vymazání osobních údajů. Navíc můžete mít také právo na omezení zpracování vašich osobních údajů, právo protestovat proti zpracování a také právo na přenositelnost údajů.

Pokud chcete využít svého práva na soukromí, kontaktujte nás laskavě prostřednictvím kontaktů uvedených na konci tohoto prohlášení. Možná vás budeme muset požádat o další informace, abychom ověřili vaši identitu.

7. MŮŽETE SVŮJ SOUHLAS ODVOLAT?

Souhlas zaměstnance nelze obecně používat jako oprávněný základ pro zpracování osobních údajů zaměstnanců. Za určitých specifických podmínek, například pokud je to stanoveno platným zákonem, může být souhlas zaměstnance získán. Svůj souhlas můžete kdykoliv odvolat. Je třeba

mít na mysli, že takové odvolání však nemá zpětný účinek a že souhlas můžete odvolat pouze tehdy, pokud jste jej dříve udělili. Pokud chcete svůj souhlas odvolat, kontaktujte nás laskavě prostřednictvím kontaktních údajů, které jsou uvedeny na konci tohoto prohlášení.

8. JAK PODAT STÍŽNOST NEBO OZNÁMIT PORUŠENÍ BEZPEČNOSTI OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Pokud chcete podat stížnost týkající se používání vašich osobních údajů naší Společností nebo pokud máte informace o porušení bezpečnosti osobních údajů naší Společností, můžete podat stížnost nebo oznámit porušení bezpečnosti osobních údajů prostřednictvím svého nadřízeného manažera nebo kontaktních údajů, které jsou uvedeny na konci tohoto prohlášení. Kromě toho, že můžete svou stížnost předložit naší Společnosti, můžete ji podat také u vašeho místního dozorového orgánu pro ochranu osobních údajů.

9. JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

Pokud máte jakékoliv dotazy týkající se způsobu zpracování vašich osobních údajů, přečtěte si laskavě nejdříve toto prohlášení. S dalšími otázkami, poznámkami, připomínkami nebo stížnostmi se můžete obrátit na manažera pro ochranu osobních údajů naší Společnosti na adrese: privacy@nutreco.com.